



---

# 장학생 신청서 작성방법 안내

---

2024. 4. 1.

**[재]마포인재육성장학재단**



## 목 차

1. 장학생 모집공고 확인: 홈페이지 접속 ([www.mapojh.or.kr](http://www.mapojh.or.kr)) 01
2. 장학금 신청서류 다운받기: 모집공고 또는 양식자료실 게시판 02
3. 신청서류 작성방법: 마포, 성적우수, 인재육성, 특기장학생 03
4. 신청서류 작성방법: 재능장학생 07

# 1

## 장학생 모집공고 확인: 마포인재육성장학재단 홈페이지 접속 [[www.mapojh.or.kr](http://www.mapojh.or.kr)]


(재)마포인재육성장학재단

재단소개
장학사업안내
후원마당
열린마당
갤러리





**선발안내**  
장학금 선발안내와 선발 기준을 알려드립니다.  
[바로가기 >](#)



**장학금지급현황**  
지금까지의 장학금 지급 현황을 알려드립니다.  
[바로가기 >](#)



**후원안내**  
마포구 인재들의 꿈을 이룰 수 있도록 많은 후원 부탁드립니다.  
[바로가기 >](#)

모집공고	양식자료실	공지사항
2023년도 상반기 장학생 선발계획 공고		2023-04-14
2022년도 하반기 장학생 선발 결과 안내		2022-11-07
2022년도 하반기 장학생 선발계획 공고		2022-09-30
2022년도 상반기 장학생 선발 결과 안내		2022-06-10
2022년도 상반기 장학생 선발계획 공고		2022-04-11

**정기후원 신청하기**



[마포인재육성장학재단 정기후원 신청하기](#)

마포의 밝은 미래를 위해 마포인재육성장학재단과 함께해주세요.

예금주 : (재)마포인재육성장학재단  
 계좌번호 : 1005-802-401459  
 국민은행 : 496501-01-169069  
 신한은행 : 100-029-671568  
 하나은행 : 376-910018-71504

### 장학생 선발계획 공고 확인

- 모집공고 게시판 해당 게시물 확인

### 신청기간: 2024년 상반기

- 2024. 4. 22.(월) ~ 4. 30.(화) / 09:00~18:00

※ 점심시간: 12:00~13:00, 토·일요일 제외

### 신청방법: 방문 및 등기우편 접수

- 팩스, 이메일, 일반우편 접수 불가
- 미비서류에 대한 보완은 접수기간내로 한정
- 등기우편 제출시 마감일 (2024. 4. 30.(화), 18:00) 도착분까지 유효

### 신청장소

- 마포인재육성장학재단(마포중앙도서관 4층 소재)

## 2 장학금 신청서류 다운받기: 장학생 모집공고 또는 양식자료실 게시판

☐ 홈페이지 메인화면 → 모집공고 (또는)

장학사업안내 → 모집공고 → 장학생 선발계획  
→ 공고문의 붙임파일 다운로드

(재)마포인재육성장학재단

재단소개
장학사업안내
후원마당
열린마당
갤러리

장학사업안내

선발안내

장학금지금현황

모집공고

후원하기

마포의 밝은미래를 위해 마포인재육성장학재단과 함께해 주세요

우리 : 1005-802-401459

국민 : 496501-01-169069

하나 : 376-910018-71504

신한 : 100-029-671568

계좌주 : (재)마포인재육성장학재단

대표전화 : 02-3153-6361~3

경기후원 신청하기

신청 페이지로 바로가기

모집공고

2024년도 상반기 장학생 선발계획 공고

2024-04-01

작성자 : 관리자

조회수 : 3

재단법인 마포인재육성장학재단 공고 제2024-1호

2024년도 상반기 장학생 선발계획 공고

우리 사회가 필요로 하는 창의적인 인재의 발굴·양성과 경제적 이유로 교육을 받기 어려운 학생의 면학을 장려하기 위하여 설립된 마포인재육성장학재단에서 「2024년도 상반기 장학생 선발계획」을 아래와 같이 공고합니다.

2024년 4월 1일

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장

붙임 1. 2024년 상반기 장학생 선발 공고문 1부.

2. 장학생신청서 양식(마포, 인재육성, 성적우수, 특기장학생) 1부.

3. 장학생신청서 양식(재능장학생) 1부.

4. 지방세 세목별 과세증명서 예시 1부.

5. 사용대차확인서 양식 1부, 끝.

☐ 홈페이지 메인화면 → 양식자료실 (또는)

열린마당 → 양식자료실 → 해당 양식 게시물  
→ 게시물 붙임파일 다운로드

(재)마포인재육성장학재단

재단소개
장학사업안내
후원마당
열린마당
갤러리

열린마당

공지사항

문고답하기

장학생소식

양식자료실

행정정보공개

양식자료실

총 9건 | 총페이지수 1/1

번호	제목	작성자	작성일	조회수
9	장학생신청서 양식(마포, 인재육성, 성적우수, 특기장학생)	관리자	2023-04-12	13
8	장학생신청서 양식(재능장학생)	관리자	2023-04-12	9
7	장학생 선발 소감문 양식	관리자	2022-06-10	12,085
6	[재능장학생] 성장일기 양식	관리자	2022-06-10	11,711
5	지정기탁서	관리자	2014-06-11	20,804
4	CMS 출금이체 신청서	관리자	2014-06-11	18,131
3	타 장학금 수혜(비수혜)여부 확인서	관리자	2014-03-20	18,379
2	장학생 신청 및 추천서	관리자	2014-03-20	16,740
1	공모신청서	관리자	2014-03-17	16,202

후원하기

마포의 밝은미래를 위해 마포인재육성장학재단과 함께해 주세요

우리 : 1005-802-401459

국민 : 496501-01-169069

하나 : 376-910018-71504

신한 : 100-029-671568


계좌주 : (재)마포인재육성장학재단

대표전화 : 02-3153-6361~3

- 2 -

## 3

## 신청서류 작성방법: 마포장학생, 성적우수장학생, 인재육성장학생, 특기장학생



(재)마포인재육성장학재단  
Maipo Scholarship Foundation

접수번호

## 제 출 서 류 내 역

구분	세부내역 (해당 사항에 ☑해주세요)
신청자	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 40%;">학생명 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"></span></div> <div style="width: 40%;">연락처 <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 20px;"></span></div> </div>
신청분야	<input type="checkbox"/> 마포장학생(중학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(고등학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(대학생) <input type="checkbox"/> 성적우수(관내) <input type="checkbox"/> 성적우수(관외) <input type="checkbox"/> 인재육성 <input type="checkbox"/> 특기
공통 제출서류	<input type="checkbox"/> 장학생 신청서 (서명) <input type="checkbox"/> 장학생 추천서 (성적 / 추천인 서명) <input type="checkbox"/> 타 장학금 수혜 / 비수혜 여부 확인 (확인자 서명 / 학교 직인 확인) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 (서명) <input type="checkbox"/> 학생 본인 주민등록초본 (주소지 변동내역 포함 / 2023. 9. 30.까지 마포구내 주소 등록 확인) <input type="checkbox"/> 가족관계증명서 (부 또는 모 기준)
	<input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전세세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)
	<input type="checkbox"/> 가점증빙서류 (기초생활수급자, 중증장애인, 경증장애인, 차상위계층, 북한이탈주민, 한부모가정, 다문화가정 등)
	<input type="checkbox"/> 대학생 (재학증명서, 성적증명서)
	<input type="checkbox"/> 특기장학생 (입상성적 증빙서류)

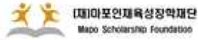
위와 같이 장학생 신청관련 서류를 제출합니다.

20    년    월    일

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하

## ▶ 제출서류내역 작성방법

구 분	작 성 방 법	비 고
접수번호	공란 (재단에서 작성)	-
신 청 자	신청학생 성명과 연락처 (휴대전화번호)	모든 장학생
신청분야	신청하는 장학생 유형에 ☑체크	
공통 제출서류	모든 신청자가 제출해야 하는 서류입니다. 제출하는 서류에 체크해 주세요. ( )안은 주요 점검사항이니 반드시 확인하신 후 서류를 제출해 주세요.	
추가 제출서류	해당되는 신청자만 제출하는 서류입니다. 제출하는 서류에 체크해 주세요. ( )안은 주요 점검사항이니 반드시 확인하신 후 서류를 제출해 주세요.	해당자



**장 학생 신청서**

구분	세부내역 (해당 사항에 ☑해주세요)				
신청분야	<input type="checkbox"/> 마포장학생(중학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(고등학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(대학생) <input type="checkbox"/> 성적우수(마포구내) <input type="checkbox"/> 성적우수(마포구외) <input type="checkbox"/> 인재육성 <input type="checkbox"/> 특기				
학 생	성명	생년월일		성별	<input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	연락처	e-mail			
	주소				
가점대상	학교	학교	학부	학년	반
	<input type="checkbox"/> 기초생활수급자 <input type="checkbox"/> 차상위계층 <input type="checkbox"/> 중증 장애인 <input type="checkbox"/> 경증 장애인 <input type="checkbox"/> 북한이탈주민 <input type="checkbox"/> 한부모가정 <input type="checkbox"/> 다문화가정				
보 호 자	성명	학생과의 관계			
	연락처	휴대전화: / 자택:			
	주소				
가족사항	성명	관계	생년월일	소 속(직장명/학교명)	비 고
주거형태	자 가	전 세	월 세		기 타
	소유자명:	만원	보증금:	만원	
「마포인재육성장학재단」의 장학생 선발계획에 따라 구비서류와 함께 장학금 지원을 신청합니다. 장학생으로 선발된 후, 위의 기록사항이 허위거나 선발 규정에 어긋나는 경우에는 장학금 회수 등 어떠한 조치에도 따를 것을 서약합니다.					
20    년    월    일 신청자(학생) _____ (서명/인) 보 호 자 _____ (서명/인) <b>재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하</b>					

## ▶ 장학생신청서 작성방법

구 분	작 성 방 법	비고
신청분야	신청하는 장학생 유형에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크	모든 장학생
학 생	성명, (주민등록상) 생년월일, 성별, 연락처, e-mail, (주민등록등본상) 주소, 학교 등 신청학생 정보를 기재	
가점대상	기초생활수급자: 「국민기초생활수급자 증명서」 별도 제출	해당자
	차상위계층: 「차상위계층확인서」 별도 제출	
	장애인: 학생과 부모에 한하여 「장애인 증명서」 별도 제출	
	북한이탈주민: 「북한이탈주민 확인서」 별도 제출	
	한부모가정: 「한부모가족 증명서」 별도 제출	
보 호 자	다문화가정: 신청학생 명의의 「가족관계증명서」 별도 제출	모든 장학생
	신청학생의 법적 보호자 성명, 관계 (부/모/조부모 등) 연락가능한 연락처, 현 거주지 주소 등 작성	
가족사항	가족 모두 기재하며, 직장인일 경우 직장명, 학생일 경우 학교명 기재	
주거형태	자가인 경우: 별도 제출서류 없음	마포, 특기 장학생
	전·월세인 경우: 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) 제출	
	무상임대의 경우: 「사용대차 확인서」 를 작성하여 제출	
신청일자	신청서 제출일 기준	모든 장학생
신 청 자	신청학생 본인 성명과 자필서명 또는 날인	
보 호 자	신청학생 보호자 본인 성명과 자필서명 또는 날인	

## 장 학생 추천서

신청분야	<input type="checkbox"/> 마포장학생(중학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(고등학생) <input type="checkbox"/> 마포장학생(대학생) <input type="checkbox"/> 성적우수(마포구내) <input type="checkbox"/> 성적우수(마포구외) <input type="checkbox"/> 인재육성 <input type="checkbox"/> 특기																							
학 생	성 명	생년월일																						
	학 교	학교	학부	학년 반																				
성 적	고등학생	직전학기 내신성적 백분위: 성적상위 ( ) %																						
	대학생	직전학기 취득학점: 점/ 점(만점)																						
추 천 인	성 명	학생과의 관계																						
	소속/직책	연락처																						
추천사유	<div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">추    천    인    (서명/인)</div>																							
<div style="text-align: center;"><b>타 장학금 수혜 / 비수혜 여부 확인</b></div> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">장학금 수혜여부</td> <td><input type="checkbox"/> 있음 (하단작성)</td> <td><input type="checkbox"/> 없음</td> </tr> <tr> <td>일 시</td> <td>장학금 지급기관</td> <td>종 류</td> <td>장학금액 (원)</td> </tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>					장학금 수혜여부		<input type="checkbox"/> 있음 (하단작성)	<input type="checkbox"/> 없음	일 시	장학금 지급기관	종 류	장학금액 (원)												
장학금 수혜여부		<input type="checkbox"/> 있음 (하단작성)	<input type="checkbox"/> 없음																					
일 시	장학금 지급기관	종 류	장학금액 (원)																					
위 학생에 대하여 장학금 수혜/비수혜 사실을 위와 같이 확인합니다. <div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">확 인 자    (서명/인)</div> <div style="text-align: right;">확인자 연락처   </div>																								
위 내용이 틀림없음을 확인하며 귀 장학재단의 장학생으로 위 학생을 추천합니다. <div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">학교장, 대학총(학, 학생처)장    (직인)</div> <div style="text-align: right;">재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하</div>																								

### ▶ 장학생추천서: 담임교사, 지도교수 작성

구 분	세부사항	작 성 방 법	비고
신청분야	-	신청하는 장학생 유형에 <input checked="" type="checkbox"/> 체크	모든 장학생
학 생	성적	고2,3학년: 내신성적 백분위로 산출하여 작성 고1학년: 고입석차백분율 작성 ※ 중학생은 미기재 대학생: 재학증명서, 직전학기 성적증명서 제출 복학생: 휴학직전 학기의 성적증명서 제출 대학생 1학년: 고등학교 3학년 2학기 성적증명서 제출	
		담임교사와 지도교수에 한함 추천인 확인란에 성명과 서명 또는 날인 확인	
		추천 학생의 가정환경, 학업태도, 특기, 재능, 교내활동, 장래성 등을 상세하게 작성 ※ 기재란이 부족한 경우 별지 사용 가능	
추 천 인	인적사항		
	추천사유		

### ▶ 타 장학금 수혜여부: 담임교사, 지도교수, 장학부서 등 작성

구 분	작 성 방 법	비고
장 학 금 수혜여부	해당년도에 국가, 지방자치단체, 학교, 개인 또는 다른 장학재단으로부터 장학금을 받았으면 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주세요.	모든 장학생
확 인 자	담임교사, 지도교수, 장학부서의 장 등	
학 교 장 직 인	학교장, 총장(학장 또는 학생처장)으로부터 관련 정보 확인 후 소속학교명을 작성하고 반드시 직인을 날인	



## 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

### ○ 수집 및 이용 목적

장학금 선발심사, 지원정보 검증, 이중지원 방지, 장학금 지급, 장학생 사후관리, 사업 홍보, 민원처리, 법령상 의무이행 등

### ○ 개인정보 수집항목

- 개인 식별정보: 성명, 생년월일, 학교, 주소, 이메일, 전화번호, 사진(동영상) 등
- 고유 식별정보, 기타 추천서 및 자기소개서에 지원자 또는 추천자가 기재하는 사항
- 재단장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보: 국민기초생활수급권자 정보, 가구소득, 학교성적, 활동경력, 자격면허, 수상내역, 가족관계, 학사 정보, 장애 사항, 정부지원 관련 정보, 장학금 지원정보, 계좌정보 등

### ○ 보유 및 이용 기간

본 동의서의 효력은 본 동의가 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며 수집일로부터 해당 장학사업 종료일까지(준영구)입니다. 단, 사업종료 후에도 장학생 사후관리, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학금 이중지원 방지 등 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.

(재)마포인재육성장학재단은 장학금 지급과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용 하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 장학사업 수행과 장학생 선발 등에 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회 하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

20    년    월    일

학    생    \_\_\_\_\_ (서명/인)

법정대리인    \_\_\_\_\_ (서명/인)

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하

## ▶ 개인정보 동의서

구 분	작 성 방 법	비 고
동의사항	개인정보 수집·이용·제공 및 조회에 관한 사항을 읽어보신 후, 동의여부를 <input checked="" type="checkbox"/> 체크해 주세요.	모든 장학생
학 생	신청학생 본인 성명과 자필서명 또는 날인	
법정대리인	신청학생이 만 14세 미만일 경우 법정 보호자의 성명과 자필서명 또는 날인	



## 4

## 신청서류 작성방법: 재능장학생



마포인재육성장학재단  
Maipo Scholarship Foundation

접수번호

## 제 출 서 류 내 역 (재능장학생)

구분	세부내역 (해당 사항에 ☑해주세요)	
신 청 자	학생명	연락처
신청분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 체육 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 학습 <input type="checkbox"/> 특목고 <input type="checkbox"/> 기타	
공통 제출서류	<input type="checkbox"/> 장학생 신청서 (서명) <input type="checkbox"/> 장학생 추천서 (성적 / 추천인 서명) <input type="checkbox"/> 자기소개서 (필요시 별지 이용 가능) <input type="checkbox"/> 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서 (서명) <input type="checkbox"/> 학생 본인 주민등록초본 (주소지 변동내역 포함 / 2023. 9. 30.까지 마포구내 주소 등록 확인) <input type="checkbox"/> 가족관계증명서 (부 또는 모 기준)	
	<input type="checkbox"/> 재능개발 증빙서류 (재능 입증자료: 문서, 사진, 동영상 등) <input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전체세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)	
	<input type="checkbox"/> 재능개발 증빙서류 (재능 입증자료: 문서, 사진, 동영상 등) <input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전체세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)	
	<input type="checkbox"/> 재능개발 증빙서류 (재능 입증자료: 문서, 사진, 동영상 등) <input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전체세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)	
	<input type="checkbox"/> 재능개발 증빙서류 (재능 입증자료: 문서, 사진, 동영상 등) <input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전체세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)	
추가 제출서류	<input type="checkbox"/> 재능개발 증빙서류 (재능 입증자료: 문서, 사진, 동영상 등) <input type="checkbox"/> 지방세세목별과세증명서 (부·모 각 1부 / 과세연도: 2023년 / 전국 전체세목 / 타지방 과세사실 / 과세사실 없는 경우도 '과세사실없음' 제출) <input type="checkbox"/> 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) (무상임대시 사용대차 확인서)	

위와 같이 장학생 신청관련 서류를 제출합니다.

20    년    월    일

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하

## ▶ 제출서류내역 작성방법

구 분	작 성 방 법	비 고
접수번호	공란 (재단에서 작성)	-
신 청 자	신청학생 성명과 연락처 (휴대전화번호)	모든 장학생
신청분야	신청하는 재능 분야에 ☑체크	
공통 제출서류	모든 신청자가 제출해야 하는 서류입니다. 제출하는 서류에 체크해 주세요. ( )안은 주요 점검사항이니 반드시 확인하신 후 서류를 제출해 주세요.	
추가 제출서류	해당되는 신청자만 제출하는 서류입니다. 제출하는 서류에 체크해 주세요. ( )안은 주요 점검사항이니 반드시 확인하신 후 서류를 제출해 주세요.	해당자

## 재 능 장 학 생 신 청 서

구분	세부내역 (해당 사항에 ☑해주세요)				
신청분야	<input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 미술 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 체육 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 학습 <input type="checkbox"/> 특목고 <input type="checkbox"/> 기타				
학 생	성명			생년월일	성별 <input type="checkbox"/> 남 <input type="checkbox"/> 여
	연락처			e-mail	
	주소				
	학교	학교	학부	학년	반
입상실적					
보 호 자	성명			학생과의 관계	
	연락처	휴대전화: / 자택:			
	주소				
가족사항	성명	관계	생년월일	소 속(직장명/학교명)	비 고
주거형태	자 가	전 세	월 세		기 타
	소유자명:	만원		보증금: 만원 월: 만원	

「마포인재육성장학재단」의 장학생 선발계획에 따라 구비서류와 함께 장학금 지원을 신청합니다. 장학생으로 선발된 후, 위의 기록사항이 허위거나 선발 규정에 어긋나는 경우에는 장학금 회수 등 어떠한 조치에도 따를 것을 서약합니다.

20    년    월    일

신청자(학생) \_\_\_\_\_ (서명/인)

보 호 자 \_\_\_\_\_ (서명/인)

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하

## ▶ 재능장학생신청서

구 분	작 성 방 법	비고
신청분야	신청하는 재능 분야에 ☑체크	재능 장학생
학 생	성명, (주민등록상) 생년월일, 성별, 연락처, e-mail, (주민등록등본상) 주소, 학교 등 신청학생 정보를 기재	
입상실적	주요 입상실적을 기재 ※ 상세내용은 별지 입상실적내역에 기재	
보 호 자	신청학생의 법적 보호자 성명, 관계 (부/모/조부모 등) 연락가능한 연락처, 현 거주지 주소 등 작성	
가족사항	가족 모두 기재하며, 직장인일 경우 직장명, 학생일 경우 학교명 기재	
주거형태	자가인 경우: 별도 제출서류 없음.	
	전·월세인 경우: 주택임대차계약신고필증 또는 확정일자 부여현황(임대인/임차인용) 제출	
	무상임대의 경우: 「사용대차 확인서」를 작성하여 제출	
신청일자	신청서 제출일 기준	
신 청 자	신청학생 본인 성명과 자필서명 또는 날인	
보 호 자	신청학생 보호자 본인 성명과 자필서명 또는 날인	

## 자 기 소 개 서

자기소개	※ 본인의 재능에 관한 설명과 장학생 신청사유 및 자기개발을 위해 노력하고 있는 점 등
	※ 본인의 재능을 더 키우기 위한 계획 (단기·장기), 장학금 사용계획 등

## 장 학 생 추 천 서

학생정보	성 명		생년월일	
추 천 인	성 명		학생과의 관계	
	소속/직책		연락처	
추천사유	<div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">추 천 인                      (서명/인)</div>			
위 내용이 틀림없음을 확인하며 귀 장학재단의 장학생으로 위 학생을 추천합니다. <div style="text-align: right;">20    년    월    일</div> <div style="text-align: right;">학교장, 교육청장, 구청장, 동장                      (직인)</div> <div style="text-align: right;">재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하</div>				

### ▶ 자기소개서: 신청학생이 작성

구 분	작 성 방 법	비고
자기소개	본인의 재능에 관한 설명과 장학생 신청사유 및 자기개발을 위해 노력하고 있는 점 등을 입상실적과 연계하여 객관적으로 작성	필요시 별지사용
	본인의 재능을 더 키우기 위한 계획 (단기·장기), 장학금 사용계획 등 미래를 준비하는 예비 인재로서 주관적으로 작성	

### ▶ 장학생추천서: 학교장, 교육청장, 구청장, 동장이 작성

구 분	작 성 방 법	비고
추 천 인	학교장, 교육청장, 구청장, 동장에 한함 추천인 확인란에 성명과 서명 또는 날인 확인	
추천사유	다른 학생과 비교하여 추천 학생이 우위에 있는 재능과 잠재력, 교내활동, 인성, 성실성, 장래성 등을 종합적으로 고려하여 작성	필요시 별지사용
추천확인	학교장, 교육청장, 구청장, 동장으로부터 관련 정보 확인 후 반드시 직인을 날인	

## 개인정보 수집·이용·제공 및 조회 동의서

### ○ 수집 및 이용 목적

장학금 선발심사, 지원정보 검증, 이중지원 방지, 장학금 지급, 장학생 사후관리, 사업 홍보, 민원처리, 법령상 의무이행 등

### ○ 개인정보 수집항목

- 개인 식별정보: 성명, 생년월일, 학교, 주소, 이메일, 전화번호, 사진(동영상) 등
- 고유 식별정보, 기타 추천서 및 자기소개서에 지원자 또는 추천자가 기재하는 사항
- 재단장학사업과 관련하여 확인이 필요한 정보: 국민기초생활수급권자 정보, 가구소득, 학교성적, 활동경력, 자격면허, 수상내역, 가족관계, 학사 정보, 장애 사항, 정부지원 관련 정보, 장학금 지원정보, 계좌정보 등

### ○ 보유 및 이용 기간

본 동의서의 효력은 본 동의가 갱신 또는 변경되는 경우에도 유효하며 수집일로부터 해당 장학사업 종료일까지(준영구)입니다. 단, 사업종료 후에도 장학생 사후관리, 민원처리, 법령상 의무이행, 장학금 이중지원 방지 등 필요한 경우 보유·이용할 수 있습니다.

(재)마포인재육성장학재단은 장학금 지급과 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 하는 경우에 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제23조, 제24조, 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제32조, 제33조, 제34조에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다.

이에 본인은 재단이 장학사업 수행과 장학생 선발 등에 관련하여 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제공·조회 하는 것에 동의합니다.

☐ 동의함 ☐ 동의안함

20    년    월    일

학    생    \_\_\_\_\_ (서명/인)

법정대리인    \_\_\_\_\_ (서명/인)

※ 만 14세 미만 아동인 경우 반드시 법정대리인의 동의가 필요합니다.

재단법인 마포인재육성장학재단 이사장 귀하

## ▶ 개인정보 동의서

구 분	작 성 방 법	비고
동의사항	개인정보 수집·이용·제공 및 조회에 관한 사항을 읽어보신 후, 동의여부를 ☑체크해 주세요.	재능 장학생
학    생	신청학생 본인 성명과 자필서명 또는 날인	
법정대리인	신청학생이 만 14세 미만일 경우 법정 보호자의 성명과 자필서명 또는 날인	