

[재)마포인재육성장학재단 사무국장 채용 공고

재단법인 마포인재육성장학재단에서 사무국장을 다음과 같이 공개 모집하오니, 유능한 인재들의 많은 지원 바랍니다.

2023년 9월 26일

재단법인 마포인재육성장학재단 인사위원회 위원장



1

응시직위 및 인원

□ 사무국 채용 인원: 사무국장 1명

응시직위	채용 인원	임용기간	담 당 업 무
사무국장	1명	채용일로 부터 2년	장학재단 및 장학 사업 운영 총괄 - 사업계획 및 예산수립, 중장기발전 등 - 대외민간협력사업 및 신규 장학사업 개발 등 - 이사회 운영 및 진행 - 재단 운영규정 및 내규 제 · 개정업무 - 인재육성 장학생 선발 및 장학금 지원 - 기본재산 관리, 문서, 직인 관리 - 대외기관업무(서울시, 시교육청, 등 행정업무)

※ 담당사무의 경우 재단의 내부사정에 의하여 변경될 수 있습니다.

2

응시자격

□ 공통요건

- 마포인재육성장학재단 인사규정 제20조2에 따른 정년 규정(만 65세)
- 참교육을 지향하며 장학 관련 전문 지식과 식견이 풍부한 자
- 장학생 상담 및 지도에 능한 자
- 「지방공무원법」 제31조에 따른 결격사유가 없고, 「지방공무원 임용령」 제 65조 및 그 밖의 법령에 의하여 응시자격이 정지되지 아니한 사람

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 끝나거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 선고받고 그 선고유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 사람
- 6의2. 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 징계로 해임처분을 받은 날부터 3년이 지나지 아니한 사람

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자

□ 자격요건

구분(직위)				자 격 기 준
사 무 국 장	공통적인 자격요건			1. 관련분야에 전문지식과 경험이 풍부한 자 2. 비전제시 및 혁신능력을 갖춘 자 3. 문제해결 및 조직 관리능력을 갖춘 자 4. 기타 직무 수행에 적합한 자
	필수적인 자격요건			1. 마포인재육성장학재단 운영규정 제20조제2호(금고 이상의 형을 선고받거나 이에 상응한 범죄 행위를 범했을 때)에 해당되지 않는 자
	구 체 적 인 자 격 요 건	경 력 기 준	공 무 원 경 력	1. 장학재단 또는 행정 관련 분야에서 3년 이상 근무한 자로서 5급 이상 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 자 2. 장학재단 또는 행정 관련 분야에서 5년 이상 근무한 자로서 6급 이상 또는 이에 상당하는 직급 이상의 공무원으로 근무한 경력이 있는 자
			민 간 경 력	1. 장학재단 또는 이에 준하는 기관에서 5년 이상 근무한 자 2. 그 밖에 이와 동등한 자격이 있는 자

※ 유의사항

- 사무국장 임용자격요건은 위 (1)항 표중 ① 공통적인 자격요건, ② 필수적인 자격요건, ③ 구체적인 자격요건, 3가지 요건을 모두 갖춘 자이어야 한다.(단, 이 경우 '구체적인 자격요건'은 공무원 경력 또는 민간경력 중 어느 하나에 해당하면 '구체적인 자격요건'을 갖춘 것으로 본다)

※ 우대사항: 컴퓨터 활용 (한글, 엑셀 등) 및 운전 가능자

3

전형방법 및 일정

□ 응시원서 접수

- 접수기간: 2023. 10. 11.(수) ~ 10. 17.(화)
※ 접수시간: 9:00 ~ 18:00, 점심시간: 12:00 ~ 13:00
- 접 수 처: 마포인재육성장학재단 사무국 (마포중앙도서관 4층)
- 접수방법: 직접 방문접수(대리접수 가능, 우편·팩스·인터넷 접수 불가)

□ 시험 및 합격자 발표

- 1차 시험(서류전형): 2023. 10. 18.(수) 합격자 재단홈페이지 공고
- 2차 시험(면접시험): 2023. 10. 27.(금) 예정
- 최종합격자 발표: 2023. 10. 30.(월) 예정, 개별통보 및 재단홈페이지 공고

※ 상기 일정은 자체 사정에 의거 변동될 수 있습니다.

※ 응시자가 적을 경우 서류전형과 면접시험을 동시에 시행할 수 있습니다.

4

제 출 서 류

- ① 응시원서[별지1호] 1부
- ② 이력서[별지2호] 1부
※ 반명함판 사진(3.5 x 4.5cm) 1매
(응시원서 제출일 현재 6개월 이내에 촬영한 동일 원판 사진)
- ③ 자기소개서[별지3호] 1부
※ 응시원서, 이력서, 자기소개서는 공고문에 첨부된 서식 사용
(마포인재육성장학재단 홈페이지(www.mapojh.or.kr) 및 마포구청
홈페이지(www.mapo.go.kr)에서 다운로드)
- ④ 경력증명서(해당자에 한함) 1부
※ 근무기간, 직위, 직급, 담당업무를 정확히 기재(발급 확인자 서명 및
연락처 포함)하고, 발급 등 첨부
※ 서류전형 시 경력증명서에 기재된 담당업무가 해당분야인지 여부를
판단하게 되며, 판단이 모호할 경우 불이익을 받게 됨으로 본인이

- 경력증명서 발급부서에서 해당분야임을 직접 확인받아 제출
- ※ 이력서 상의 경력은 경력증명서에 의해 증명이 가능한 것만 인정
 - ※ 외국어로 된 서류는 반드시 번역문(공증 필) 첨부
 - ※ 모든 서류는 공고일 이후 발행분에 한하며, 공고일 이전의 서류인 경우 법에서 정한 유효기간(증명서에 유효기간이 기재된 것만 인정) 내의 서류여야 함

- ⑤ 최종학교 졸업증명서 1부
- ⑥ 주민등록 등·초본(병역사항 기재) 1부
- ⑦ 자격·면허증 사본(해당자에 한함) 1부
- ⑧ 개인정보 수집 및 이용 동의서[별지4호] 1부
- ⑨ 직무수행계획서[별지5호] 1부

※ 모든 제출서류는 공고일 이후 발행분이어야 함

5

시 험 방 법

□ 1차 시험: 서류전형

- 해당 직무수행에 관련된 응시자의 자격·경력 등이 소정의 기준에 적합 여부 서면으로 심사
- 응시인원이 선발예정 인원의 10배수 이상일 때에는 서류전형 합격자를 5배수 이상의 범위 안에서 결정할 수 있음
- 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정 인원과 같거나 적은 경우에는 1회 재공고 후 시험절차를 진행함

□ 2차 시험: 면접시험

- 1차 시험 합격자를 대상으로 면접시험 실시
- 자질 및 발전가능성, 전문성, 조직원으로서의 적합성 등 업무추진 역량을 종합적으로 평가, 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정요소마다 점수를 부여하여 평정 합계 성적이 우수한 자 순으로 합격자 결정

※ 서류전형에 합격한 자라 하더라도 적임자가 없는 경우 최종합격자가 없을 수 있음

6

근무조건

- 채용형태: 계약직
 - 계약기간: 2년(계약기간은 업무실적에 따라 연임가능)
- 보수수준: 마포인재육성장학재단 보수규정에 따름
- 연봉 외 급여는 재단 보수 규정에 의거 지급(정액급식비, 연가보상비 등)
- 근무시간: 주 40시간 근무를 원칙으로 함

7

응시자 유의사항

- 응시자는 채용자격기준 등에 적합한지를 신중히 판단하여 응시원서를 접수하시기 바라며, 특히 경력증명서는 공고일 이후 및 유효기간 내의 원본을 제출하고, 제출된 서류는 일체 반환하지 않습니다.
- 해당분야에 적격자가 없을 경우 채용하지 않을 수 있으며, 합격자 통지 후 신원조회, 채용신체검사 및 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 및 결격사유가 발견된 경우에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 응시원서에 E-mail 주소와 휴대전화번호를 반드시 기재하고 응시원서상의 기재착오 또는 누락이나 연락 불능으로 인하여 발생하는 일체의 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 서류전형을 위한 제출서류(이력서, 자기소개서, 자격요건 검증을 위한 동의서 등)는 게시된 소정의 양식에 작성하여 제출하여야 합니다.
- 응시자가 선발예정인원보다 같거나 적을 경우(서류전형 결과 합격자가 선발예정인원과 같거나 적은 경우 포함), 재공고할 수 있습니다.
- 최종 합격자가 임용포기, 합격취소, 임용 후 즉시 퇴직 등의 사유로 임용하지 못하고 결원이 발생한 경우 합격자 발표일로부터 3개월 이내에 추가로 합격기준에 적합한자 중 차 순위자를 합격자로 결정할 수 있습니다.
- 기타 시험과 관련된 자세한 사항은 마포인재육성장학재단 사무국으로 문의바랍니다.(☎02-3153-6362)